**ДОГОВОР**

**между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

**Дятьковичская основная общеобразовательная школа**

**Жуковского района Брянской области**

**И РОДИТЕЛЯМИ**

 от "\_\_" сентября 201\_\_ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между МБОУ Дятьковичской основной общеобразовательной школой и родителями, законными представителями обучающихся школы.
МБОУ Дятьковичская основная общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем “Школа”, в лице директора Лупик Аллы Михайловны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый /ая/ в дальнейшем "Родитель”, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. "Школа и "Родитель" объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. “Школа” и “Родитель” совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. “Школа” обязана:

2.1.1 .Познакомить “Родителя” с Уставом школы и внутренним распорядком, правилами поведения в школе, наличием лицензии, свидетельством об аккредитации, образовательной программой

2.1.2. Организовать контроль входа и выхода обучающихся из образовательного учреждения ( территории образовательного учреждения) Осуществлять персональный контроль классными руководителями выхода детей начальной школы. Разрабатывать планы-схемы наиболее безопасного маршрута для обучающихся от дома до образовательного учреждения и обратно.

 Выяснять причины и обстоятельства отсутствия обучающихся в образовательном учреждении, взаимодействуя с родителями (законными представителями) обучающихся по данному вопросу. На время учебных занятий, при условии нахождения ученика в школе, отвечать за сохранение его здоровья и безопасности.

2.1.3. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.4. В изучении учебных дисциплин обеспечивать государственный стандарт содержания образования.

2.1.5. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.6. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь “Родителю”.

2.1.7. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающемуся.

2.1.8. Осуществлять единые педагогические требования ко всем обучающимся.

2.1.9 .По окончании успешного усвоения программы основной школы выдать выпускнику аттестат об основном общем образовании

2.1.11. Поддерживать постоянную связь с “Родителем”, регулярно информируя его о состоянии дел.

2.1.12. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней “Родителя” или его полномочного представителя.

2.1.13.Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными учреждениями, а также гимнастическим залом, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.

2.1.14. Оказывать бесплатную медицинскую помощь и профилактический осмотр обучающихся.

2.1.15.Обеспечить условия для питания обучающихся.

2.1.16. Сохранять место за обучающимися в школе в случае его болезни.

2.1.17. При уходе обучающегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в других учебных заведениях Российской Федерации.

2.1.18. Проводить дополнительные занятия с обучающимися, пропустившими занятия по уважительной причине.

2.2.“Родитель” обязан:

2.2.1. Воспитывать своих детей, заботиться об их физическом развитии, обучении и подготовке к общественно-полезной деятельности.

2.2.2. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.

2.2.3. Принимать участие в полезных делах “Школы”, оказывать посильное содействие в ее развитии.

2.2.4. Прививать ребенку уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу “Школы”, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.

2.2.5. Отслеживать неукоснительное выполнение обучающимися всех требований учебно-педагогического процесса.

2.2.6. Обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным, на уроки физкультуры – в спортивной форме и в спортивной обуви.

2.2.7. Регулярно контролировать успеваемость обучающихся.

2.2.8. Обеспечить соблюдение обучающимся режима дня, правил личной гигиены.

2.2.9.Своевременно предоставлять “Школе” всю необходимую информацию об обучающемся ( в том числе и персональные данные)

2.2.10.Нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества “Школы”.

2.2.11.Нести всю полноту ответственности вместе с обучающимся за все нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.

2.2.12. Извещать не позднее трех дней о болезни обучающегося и других причинах отсутствия в “Школе”.

2.2.13.Нести ответственность за:

 сопровождение обучающихся к месту проведения учебных занятий, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, сопровождение обучающихся домой;

при организации подвоза обучающихся школьным автобусом, сопровождение обучающихся к местам (от мест) посадки (высадки) в соответствии с графиком и схемой маршрута движения школьного автобуса.

Организацию безопасного пути обучающихся в образовательное учреждение;

Контроль местонахождения обучающихся во внеурочное время

2.2.14.При особых обстоятельствах, заблаговременно, не менее, чем за один месяц, уведомить администрацию школы о расторжении договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. “Школа” вправе:

3.1.1. Отчислить обучающегося при систематическом невыполнении родителями договорных обязательств, руководствуясь Уставом образовательного учреждения

3.1.2. Оставить на повторный курс обучения по представлению педагогического совета школы, обучающихся ( 2-9 классов), не освоивших образовательную программу учебного года в полном объеме, имеющих две и более академических задолженностей по учебным предметам, руководствуясь Уставом образовательного учреждения и Законом РФ «Об образовании»

3.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающегося.

3.2. “Родитель” вправе:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных ( в том числе и платных образовательных)) услуг.

3.2.2. Требовать от администрации “Школы” соблюдения договорных обязательств.

3.2.3. Принимать участие в работе совета “Школы”.

3.2.4. Вносить на добровольной основе плату за питание обучающегося в “Школе” в сумме  установленной решением общешкольного родительского собрания, в срок, в установленном порядке.

  4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

 Настоящий договор составлен на четырех листах и имеет четыре страницы

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не потребует его изменения или внесения дополнений.

Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются, по возможности, путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами соглашения, споры рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

  5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ Дятьковичская основная общеобразовательная школаул. Школьная, д.1 аЖуковского района Брянской области ИНН 3212004002Лицензия 32 № 001070 от21.06.2012 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А М Лупик | "Родитель”Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |