|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Участие в приемке образовательного учреждений к новому учебному году. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. | Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ |
| Сентябрь | Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок. | Ст. 57 ТК РФ |
|  |  |  |
| Октябрь | Делегирование в состав комиссий представителей профкома. Формирование тарификационных и экспертных комиссий. |  |
| Ноябрь | Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда. | Статьи 212, 334 ТК РФ |
| Декабрь | Предоставление мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. | Статьи 123, 334 ТК РФ |
| Январь | Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора. | Ст. 51 ТК РФ |
| Февраль | Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза. | Ст. 370 ТК РФ |
| Март | Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация. |  |
| Апрель | Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников. | Ст. 197 ТК РФ |
| Май | Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата. | Статьи 81 (п.2), 82 ТКРФ |
| Июнь | Контроль:  - за своевременной выплатой отпускных;  - за соблюдением режима труда в каникулярное время. |  |

**Циклограмма правовой работы первичной профсоюзной организации**